

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VAN DE
KONINKLIJKE FEDERATIE
DER MILITAIREN
IN HET BUITENLAND

K.F.M.B.

afdeling IEPER



Huishoudelijk Reglement

Artikel 1 Algemene bepalingen

- 1A De vereniging genaamd “*Koninklijke Federatie der militairen in het buitenland*” afdeling IEPER heeft als zetel.

AQUASTRAAT 6 / 1A 8900 IEPER

- 1 B Het huishoudelijk reglement is van toepassing vanaf van 31 oktober 2021.
- 1 C Volgens de letter van de wet moet het huishoudelijk reglement opgesteld en goedgekeurd worden door 2/3 van het bestuur en de leden op één algemene ledenvergadering. Als geen 2/3 stemmen van alle aangesloten leden gehaald wordt, moeten nieuwe ledenvergaderingen belegd worden tot 2/3 van de leden hun stem hebben uitgebracht. Aangezien het om verschillende overmachtsredenen en buiten de wil om van het bestuur bij onze vereniging niet haalbaar was (**CORONA** pandemie) werd dit reglement opgesteld en aangepast door het bestuur zelf , en voorgelegd aan alle aanwezige bestuursleden op 30 oktober 2021 te Ieper. Van zodra dit terug mogelijk is, wordt de normale procedure toegepast.

Artikel 2 De K.F.M.B. Leden

- 2 A De vereniging bestaat uit hoofdzakelijk uit :
leden ex-militairen gediend in het buitenland, beroepskader, miliciens, ... onderverdeeld als volgt:

effectieve leden
geassocieerde leden
ereleden
sympathisanten

- 2 B Om **effectief lid** te zijn, moet men deel uitmaken, of deel uitgemaakt hebben van
- 1- buitenlandse opdrachten ter verdediging van de vrede, humanitaire opdrachten of observatie, ongeacht militair of burger, dit onder het **vaandel van ons land België**, of de **UNO**, de **Europese Unie**, de **NATO** die voorziet in de wet van 10 april 2003, die toekenning geeft van de eretitel van veteraan aan sommige personeelsleden van het ministerie van Defensie en zijn gevolgen.
 - 2- Men moet deel uitgemaakt hebben, met militaire of burgerlijke titels van de **Belgische strijdkrachten in Duitsland** en dit in een eenheid gelegerd in Duitsland en er **ten minstens 90 opeenvolgende dagen hebben gediend dit in de periode tussen 5 mei 1955 en 31 december 2005**.
 - 3- Men moet deel uitgemaakt hebben, met militaire of burgerlijke titels van de **Bezettingslegers gelegerd in Duitsland** en er **ten minstens 90 opeenvolgende dagen hebben gediend tussen 8 mei 1945 en 5 mei 1955**.
- 2 C **Geassocieerde leden** zijn:
- 1- Militairen die niet hebben gediend tijdens de bezetting
 - a. In de BSD (Belgische Strijdkrachten Duitsland)
 - b. In andere buitenlandse gebieden

2 D **Ereleden**

- Onder ereleden wordt verstaan, personen die door hun hoedanigheid, persoonlijkheid of standing de K.F.M.B. op moreel of materieel vlak verhogen.

2 E **Sympathisanten**

- Onder sympathisanten vallen allen die NIET hierboven opgesomde vermeldingen en beschreven worden. Deze mensen (groep) kunnen ook altijd actief deelnemen in de afdeling en tevens een bestuursfunctie vervullen, zoals beschreven in de reglementering van de federatie.

Artikel 3 **De BESTUURSLEDEN en K.F.M.B. Leden**

3 A **Bestuursleden**

- 1- **Bestuursleden dienen te allen tijde de vergaderingen bij te wonen**, en dit minstens 3 x van de vier jaarlijks geplande vergaderingen, Ze kunnen zich enkel verontschuldigen dit bij volgende oorzaken:
 - a- Ziekte (Stemrecht blijft behouden schriftelijk of via digitale weg)
 - b- Een heel dringende aangelegenheid of voorval. (Stemrecht blijft behouden schriftelijk of via digitale weg)
 - c- 1 eenmalige gewone afwezigheid, gerechtigd door zich te verontschuldigen, telefonisch of via de digitale weg aan de verantwoordelijken (de voorzitter) Hierdoor verliest deze dan ook zijn stemrecht en stemt toe met de alle besproken onderwerpen tijdens de vergadering. 2/3 meerderheid moet behaald worden voor goedkeurig, en bekrachtigd worden door ondertekening van de aanwezigen!
- 2- Tijdens iedere vergadering **moet als laatste PUNT** een nieuwe datum voor een volgende vergadering vastgelegd worden. **Verschuivingen tussendoor zijn uit den boze!** Zo mogelijk moeten deze vergaderdata liefst op een zaterdag doorgaan, plaats* *(al of niet met een snack of.... Op eigen kosten een drankje kan bekostigd worden door de kas van het bestuur tijdens het vergaderen)* en uur eveneens te bevestigen op de lopende vergadering, zo mogelijk het reeds te staven met de zaakvoerder van het vergaderlokaal!

3 B **leden**

- 1- Zijn altijd vrij om deel te nemen aan ledenbijeenkomsten, en kunnen tijdens het bevragen door het bestuur hun mening kenbaar te maken dit met handstemming / telling.
- 2- Bij het ontvangen van een decoratie/ereteken : dient het lid ook aanwezig te zijn om deze met het nodige protocol van de afdeling te ontvangen. Indien dit toch niet mogelijk is, dient het bestuur hiervan tijdig op de hoogte gebracht te worden. Het ereteken kan dan op eenvoudige vraag van het lid aan huis bezorgd worden, en bij overhandiging kan dan ook een foto genomen worden. Zo er geen melding komt, wordt de decoratie/het ereteken terug aangeboden op een volgende zitting van de ledenvergadering.

Artikel 4 **De onderscheidingen**

4 A **Leden**

- 1- Enkel de leden van K.F.M.B. kunnen de onderscheidingen bekomen. Zij krijgen dan de toestemming van de Nationale Raad van de K.F.M.B om deze te dragen.
- 2- Deze eretekens /medailles worden door een brevet of een diploma voor echt verklaard, deze moeten zelf bekostigd worden en zijn dus **NIET GRATIS**.
- 3- De onderscheidingen zijn uitsluitend en alleen gereserveerd voor de leden die bij de toekenning aan voorwaarden voldoen, en volledig in orde zijn met hun lidmaatschap wat betreft de betaling van de bijdragen.

- 4- De voorzitter, secretaris of de penningmeester verwittigt de leden als ze recht hebben op een dergelijke ereteken, en brengt hen ook op de hoogte van de kosten, en andere formaliteiten die ondernomen moeten worden, via het aanvraagformulier opgesteld door het Nationale Bestuur.

4 B Bestuursleden

- Zelfde reglement als beschreven bij 4 A 1-2-3, en punt 4

Artikel 5 Nieuwe aanwervingen

Deze kunnen altijd aangevraagd worden bij de voorzitter. Deze brengt hiervan de bevoegde persoon van de afdeling op de hoogte en vraagt hem de nodige papieren te bezorgen aan de aanvrager en het ook verder zal opvolgen en afhandelen!

- 1- Er zal gevraagd worden, voor wie militair is geweest en/of dienstplichtig was, naar een bewijs ervan of :
 - 1- Het militair zakboekje waarin uw gegevens vermeld staan
 - 2- Evt. Kaart BSD
 - 3- Uw stamnummer
 - 4- Kopie van uw brevet missie/operatie in het buitenland van uwe keuze
- 2- **Een overschrijving uit te voeren** van 12,00 € voor de leden in België 12,00 € voor de leden binnen Europa.
- 3- 25,00 € voor de leden die lid worden en buiten de Europese unie wonen.
- 4- Dit alles moet gestort worden op de rekening van de afdeling van uw keuze.
- 5- Na ontvangst van het gevraagde ledengeld, zal de verantwoordelijk uw lidkaart bezorgen, al of niet per post of u persoonlijk overhandigen op een bijeenkomst. Indien dit wegens vergetelijkheid niet zou gebeuren, vraag er gerust om !

Het rekeningnummer van de KFMB afdeling IEPER

BE18 0003 2575 1965

Een ander rekening nummer wordt altijd aangeboden dit bij evenementen en of feestelijkheden gelieve dan dit rekeningnummer te gebruiken !

Dit huishoudelijk reglement werd voorgelegd en aan ieder aanwezig bestuurslid overhandigd en zo nodig en bijgewerkt waar dit moest op de vergadering van :

Zaterdag 30 oktober 2021

Ter goedkeuring van het huisreglement werd dit door ieder aanwezig bestuurslid ondertekend.

OPMERKING

Een exemplaar van het huisreglement zal aan ieder rechtmatig lid overhandigd worden, dit zij gedrukt en of een digitale versie voor de leden met een emailadres.

Het huisreglement kan aangepast worden / bijgewerkt zo dit nodig mocht blijken voor een of andere reden, dit kan zijn door een opmerking van een bestuurslid en of lid. Dit moet te allen tijde schriftelijk gebeuren en aan het adres van de voorzitter, die dit zal bespreken op een volgende BESTUURSVERGADERING.

De bijwerkingen in het huisreglement moeten altijd de datum van goedkeuring dragen en de nieuwe versie van nummer en artikels die werden aangepast moeten op een afzonderlijk aan de leden bekend gemaakt worden en overhandigd !

Een laatste versie (digitale) van het huisreglement kan altijd bekomen worden, en zal dan ook terug te vinden zijn op de website.

ONDERGETEKENDEN keurden HET HUISREGLEMENT van de afdeling KFMB – Ieper **GOED.**

Versie 1 november 2021

Te Ieper, 31 oktober 2021

Voorzitter Denturck Albert, ***Ondervoorzitter*** Bogaert Marnik, ***Secretaris*** Mergaert Luc,

Commissaris Denturck Gilbert, ***Commissaris*** Barroo Patrick

Verontschuldigde zich **Penningmeester/boekhouder** De Moor Stijn.

Samenstelling v/h bestuur op deze datum.

Vijf van de zes bestuursleden aanwezig (2/3 den meerderheid)

Door het (dit) document te hebben ondertekend bevestigt ieder bestuurslid een exemplaar van het huisreglement te hebben ontvangen.

ONDERTEKENDEN en keurden HET HUISREGEL MENT van de afdeling KFMB – Ieper **GOED**.

Versie 1 oktober 2021


Samenstelling v/h bestuur op deze datum.

Naam voluit geschreven en ondertekend, *voor gegaan met gelezen en goedgekeurd eigenhandiggeschreven met blauwe balpen of inkt* !

1- De huidige Voorzitter

Denturck Albert
Aquastraat 6 1/A

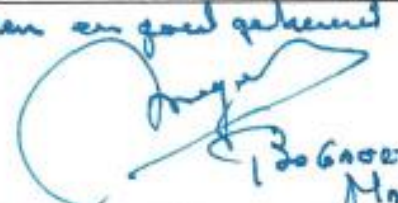
8900 IEPER

Gelezen en goedgekeurd.

DENTURCK,
ALBERT.

2- De huidige ondervoorzitter

Bogaert Marnik
Hoge Weide 43


8904 Boezinge

gelezen en goed gekend

BOGAERT
MARNIK

3- De huidige secretaris

Mergaert Luc
Ichtegemstraat 94

8610 Kortemark

Gelezen en goedgekeurd

Luc Mergaert

4- De huidige Schatbewaarder

De Moor Stijn
Winnezelestraat 33
8978 Watou

NIET AANWEZIG op de vergadering 30 oktober 2021
zie Artikel 3 - 3A-C De bestuursleden.

5- De huidige Commissaris (1)

Denturck Gilbert
Schottenlaan 20

8980 Beselare

Gelezen en goedgekeurd


6- De huidige Commissaris (2)

Barroo Patrick
Oude Veumestraat 65 GLV

8900 Ieper

Gelezen en Goedgekeurd